

DEPARTAMENTO DE **RISARALDA**

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

ACTA 155

Lugar: IE Agrícola sede principal
Fecha: 28-04-2026
Hora: 8: 00 am

Personas citadas: 2
Asistentes:

Leidy Lopez Acudiente
Tatiana Lorena Cortes Peña PAP

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y apertura de la reunión.
2. Socialización del motivo de la reunión.
3. Entrega y revisión de historia clínica del estudiante.
4. Socialización de diagnósticos y recomendaciones médicas.
5. Orientaciones a la acudiente sobre seguimiento clínico.
6. Acuerdos y compromisos.

DESARROLLO:

Se lleva a cabo reunión con la acudiente del estudiante Dilan Monsalve, de grado sexto, en compañía de la profesional de apoyo, con el fin de realizar seguimiento al proceso educativo del estudiante.

Durante la reunión, la acudiente hace entrega de historia clínica emitida por especialista en psiquiatría infantil, en la cual se establecen los siguientes diagnósticos:

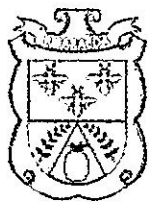
- F90.0: Perturbación de la actividad y de la atención.
- F91.9: Trastorno de la conducta no especificado.

Así mismo, en el informe médico se indican las siguientes recomendaciones y remisiones:

- Consulta de control y seguimiento por psiquiatría pediátrica.
- Psicoterapia individual por psicología.
- Terapia ocupacional integral.
- Terapia de rehabilitación cognitiva.

Se orienta a la acudiente sobre la importancia de hacer entrega progresiva de los soportes clínicos derivados de las interconsultas, valoraciones y remisiones indicadas por los especialistas, con el fin de fortalecer el proceso de acompañamiento institucional.





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

Se deja constancia de que el estudiante actualmente no se encuentra caracterizado en la plataforma SIMAT; sin embargo, se hace necesario que, desde el aula, los docentes implementen los ajustes razonables y estrategias pedagógicas pertinentes que favorezcan su proceso de aprendizaje, participación y permanencia en el entorno escolar.

COMPROMISOS / RESPONSABLES / FECHAS PREVISTAS

Por parte de la acudiente:

- Entregar oportunamente los soportes clínicos actualizados.
- Dar continuidad a los procesos terapéuticos y médicos indicados.

Por parte de la institución educativa:

- Realizar seguimiento al proceso del estudiante.
- Implementar ajustes razonables en el aula.
- Brindar acompañamiento desde el área de apoyo pedagógico.

FIRMA DE ASISTENTES: Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Internas ó Reuniones Externas)
/ Si va a adjuntar el listado, eliminar este campo.

NOMBRE	FIRMA

FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Acudiente

FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Profesional de Apoyo
Elaboró: TLCP

